

COMUNE CASTIONS DI STRADA

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI 2017

OBIETTIVI trasversali a tutte le Aree

La gestione corrente comprende l'esecuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il presente PRO e con gli altri atti di indirizzo adottati dagli organi di governo del Comune, nel rispetto del principio secondo cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai responsabili dei servizi mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Responsabile dell'area dovrà mantenere la qualità delle attività istituzionali e dei servizi erogati, con particolare attenzione e riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di tutti quei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

OBIETTIVO 1: Obiettivo . Mantenere i livelli di attività

Descrizione:

L'obiettivo è quello di mantenere il livello delle attività.

Tempi di realizzazione:

31.12.2017

Peso: 70%

Indicatori risultato:

- assenza di contenzioso.
- Utilizzo risorse Entrate ACCERTATE 80%- Spese IMPEGNATE 80% C con una tolleranza del 15% in difetto

Obiettivo n. 2. Costante aggiornamento del sito web e delle pubblicazioni.

Descrizione: L'obiettivo è quello di provvedere alle pubblicazioni di legge sul sito per le competenze dell'area.

Tempi di realizzazione: 31.12.2017

Peso: 30%

Indicatori risultato:

- monitoraggio dell'OIV positivo sulla griglia parziale
- griglia pubblicazioni completa.

SERVIZI LEGALI E AFFARI GENERALI

Segretario Comunale

Obiettivo n. 1: Sviluppo in ordine all'esercizio delle funzioni elencate dagli artt. 23, 26 e 27 della L.R. n. 26/2014 e ss.mm.ii

Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire la massima efficienza, economicità dell'amministrazione garantendo l'organizzazione e gestione delle funzioni di cui agli artt. 23, 26 e 27 della L.R. n. 26/2014 e ss.mm.ii., evitando situazioni di grave danno, in considerazione della non partecipazione del Comune all'UTI del Medio Friuli.

Tempi di realizzazione: 31.12.2017

Peso: 100%

Indicatori risultato:

- proposta e approvazione contratto decentrato integrativo
- supporto al sindaco in relazione alla legge 26/2014

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

Apicale di Area

Rag. Manuela Gloazzo istruttore direttivo cat. D

OBIETTIVO n. 1: Reimpostazione e informatizzazione attività rilevanti ai fini IVA.

Descrizione: L'obiettivo è quello di redigere due diligence, in cui saranno analizzate tutte le attività rilevanti ai fini iva del Comune e la formazione del personale sulle novità introdotte dal D.Lgs. di fine giugno 2017, in merito alla modalità di registrazione delle fatture passive, della gestione del versamento dell'Iva e della modalità di calcolo dell'acconto di fine anno del tributo stesso.

Tempi di realizzazione: 31.12.2017

Peso: 50%

Indicatori risultato:

- Emissioni in forma digitale di tutte le fatture e impostazione della contabilità informatizzata, con creazione di appositi sezionali iva;
- Adeguamento della contabilità alle indicazioni riportate in due diligence;
- mappatura del patrimonio immobiliare dell'Ente, con specifica indicazione dell'utilizzo istituzionale, commerciale o promiscuo;

OBIETTIVO n.2: adeguamento normativo delle convenzioni riguardanti gli immobili comunali e gli impianti sportivi del Comune

Descrizione: L'obiettivo è quello di adeguare alla normativa le convenzioni previgenti.

Tempi di realizzazione: 31.12.2017

Peso: 50%

Indicatori risultato:

- predisposizione schemi di convenzioni

AREA ENTRATE TRIBUTARIE

in convenzione con Talmassons e Mortegliano

Apicale di Area

Pierangela Turco cat. D

Obiettivo n.1 GARA SUPPORTO SERVIZIO ICP e DPA ANNI 2017-2019

Descrizione: Atti propedeutici per delega a Talmassons Comune Capofila; presa d'atto e determina di affidamento con conseguenti impegni pluriennali;

Tempi di realizzazione: 31.12.2017

Peso: 10,00%

Indicatori risultato:

- 100% del totale della stessa

Obiettivo n.2 GARA SERVIZIO DI STAMPA E CONSEGNA SUL TERRITORIO COMUNALE TASI E TARI PER GLI ANNI 2017-2019

Descrizione: Atti propedeutici per comparazione offerte con presa d'atto affidamento diretto con conseguenti impegni pluriennali.

Tempi di realizzazione: 31.12.2017

Peso: 50%

Indicatori risultato:

- 100% del totale della stessa

Obiettivo n.3 SITO COMUNE AREA TRIBUTI

Descrizione: Sistemazione riferimenti e modulistica per ogni Entrata Tributaria IMU-TASI-TARI-ICP e DPA ed ADDIZIONALE COMUNALE – Regolamenti comunali aggiornati e Tariffe adottate

Tempi di realizzazione: 31.12.2017

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- Raggiungimento del 80% dello stesso

Obiettivo n.4 ACCERTAMENTO IMU ANNO 2012

Descrizione: Verifica delle posizioni relative all'imposta in scadenza per l'anno 2012 dell'IMU versata di almeno n. 150 posizioni in sofferenza con particolare attenzione alle dichiarazioni di fallimento.

Tempi di realizzazione: 31.12.2017

Peso: 20%%

Indicatori risultato:

- Raggiungimento del 80% dello stesso

AREA DEI SERVIZI TECNICI

Apicale di Area

Titolare di posizione Organizzativa
istruttore direttivo cat. D
p.e. Antonino Zanchetta

Obiettivo n. 1 Realizzazione acquisto Sala San Carlo di proprietà della Parrocchia di S. Giuseppe di Castions di Strada.

Descrizione:

L'obiettivo è quello di formalizzare il contratto di acquisto dell'immobile denominato Sala San Carlo

Tempi di realizzazione:

31.12.2017

Peso: 50%

Indicatori risultato:

- contratto di acquisto

Obiettivo n. 2 realizzazione interventi spogliatoi campo calcio di Castions di Strada

Descrizione:

L'obiettivo è quello di rispettare le tempistiche imposte dal decreto di concessione del contributo regionale per la manutenzione dell'impiantistica dello spogliatoio del campo di calcio di Castions di Strada

Tempi di realizzazione:

30.11.2017

Peso: 50%

Indicatori risultato:

- certificazione di fine lavori entro il 30-11-2017.

AREA POLIZIA LOCALE

in convenzione con Codroipo

P.O. Apicale di Area

Com.te Cap. Fantinato Franco cat. PLB

Servizio in convenzione con i comuni dell'Associazione Medio Friuli.

Gli obiettivi sono assegnati dalla Conferenza dei Sindaci e a questi è collegata l'eventuale produttività dei dipendenti del comune Pla.