

COMUNE CASTIONS DI STRADA
PIANO RISORSE ED OBIETTIVI 2015

OBIETTIVI trasversali a tutte le Aree

La gestione corrente comprende l'esecuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il presente PRO e con gli altri atti di indirizzo adottati dagli organi di governo del Comune, nel rispetto del principio secondo cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai responsabili dei servizi mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Responsabile dell'area dovrà mantenere la qualità delle attività istituzionali e dei servizi erogati, con particolare attenzione e riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di tutti quei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

OBIETTIVO 1: Obiettivo . Mantenere i livelli di attività

Descrizione:

L'obiettivo è quello di mantenere il livello delle attività.

Tempi di realizzazione:

31.12.2015

Peso: 70%

Indicatori risultato:

- assenza di contenzioso.
- Utilizzo risorse Entrate ACCERTATE 80%- Spese IMPEGNATE 80% C con una tolleranza del 10% in difetto

Obiettivo n. 2. Costante aggiornamento del sito web e delle pubblicazioni.

Descrizione: L'obiettivo è quello di provvedere alle pubblicazioni di legge sul sito per le competenze dell'area.

Tempi di realizzazione: 31.12.2015

Peso: 30%

Indicatori risultato:

- monitoraggio dell'OIV

SERVIZI LEGALI E AFFARI GENERALI

Segretario comunale

Obiettivo n. 1: Attuazione legge regionale n. 26/2014

Descrizione: Attività per la costituzione delle UTI

Peso: 100%

Indicatori risultato:

- proposte organizzative per gli uffici da associare

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA
Apicale di Area
Rag. Manuela Gloazzo istruttore direttivo cat. D

Obiettivo n. 1. rispetto patto di stabilità.

Descrizione: L'obiettivo è quello di rispettare gli obiettivi del patto.

Tempi di realizzazione: 31.12.2015

Peso: 25%

Indicatori risultato:

- rispetto parametri di legge: si intende che il risultato non deve essere inferiore alla soglia fissata dalla legge. Se viene superato per scelta dell'amministrazione, il risultato si intende raggiunto
- utilizzo completo spazi finanziari con una tolleranza del 10% in difetto
- certificazioni positive

Obiettivo n. 2. armonizzazione contabilità.

Descrizione: L'obiettivo è quello di rispettare gli adempimenti programmati.

Tempi di realizzazione: 31.12.2015

Peso: 25%

Indicatori risultato:

rispetto tempistiche previste: Verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) entro il 31 ottobre 2015.

Obiettivo n. 3. Bollettazione imposte comunali**Descrizione:** L'obiettivo è:

l'invio a domicilio dei conteggi per il pagamento dei tributi locali
il supporto con personale interno alle scadenze dei versamenti e nelle assenze

Tempi di realizzazione: 31.12.2015**Peso:** 50%**Indicatori risultato:**

relazione ufficio tributi allegato 1)
ore dedicate dal personale di supporto per il servizio al pubblico

AREA DEI SERVIZI TECNICI

Apicale di Area

Titolare di posizione Organizzativa

istruttore direttivo cat. D

p.e. Antonino Zanchetta

Obiettivo n. 1 Realizzazione programma annuale OO.PP.**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di attuare il programma per fasi.

Tempi di realizzazione:

31.12.2015

Peso: 50%**Indicatori risultato:**

- rispetto tempi programma Opere Pubbliche

Obiettivo n. 2 utilizzo spazi finanziari**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di spendere le risorse .disponibili con una tolleranza del 10% in difetto

Tempi di realizzazione:

31.12.2015

Peso: 50%**Indicatori risultato:**

- certificazione.

AREA POLIZIA LOCALE

P.O. Apicale di Area

Com.te Cap. Fantinato Franco cat. PLB

Servizio in convenzione con i comuni dell'Associazione Medio Friuli.

Gli obiettivi sono assegnati dalla Conferenza dei Sindaci e a questi è collegata l'eventuale quota del fondo per le risorse decentrate destinata alla produttività collettiva dei dipendenti Pla del comune di Castions di Strada. A consuntivo dovrà essere redatta apposita relazione del Comandante dove si evidenzino indicatori e risultati conseguiti a dimostrazione dell'incremento di produttività ottenuto in questo Comune.

Allegato 1)

OGGETTO: SITUAZIONE UFFICIO TRIBUTI SEMPLIFICATA.

Come da richiesta verbale del 22.04.2015, si espone quanto segue:

1. Dal 01.01.2015 gli uffici tributi sono obbligati a effettuare i calcoli TASI, laddove richiesti dai contribuenti;
2. L'attuale banca dati IMU/TASI non permette di eseguire i calcoli in modo celere e, soprattutto, corretto (aggiornamenti puntuali con catasto non effettuati, persone decedute da diversi anni con posizione contributiva ancora aperta, aree edificabili non inserite, ecc.);
3. Per svolgere adeguatamente le attività di bollettazione TASI sono necessarie molteplici operazioni, che hanno come base di partenza la banca dati IMU, sia per ogni singolo contribuente che per i relativi immobili/cespiti di proprietà o possesso. Inoltre i passaggi spesso vanno ripetuti ogni anno, senza automatismi.
4. Il catasto, riferimento essenziale, è stato inserito solo nella seconda metà dell'anno 2014, pertanto i dati inseriti prima di tale periodo non sono attendibili;

OBIETTIVO STRATEGICO è giungere ad un'equa distribuzione del carico fiscale.

OBIETTIVI: entro il 31/12/2016:

- 1) Bollettazione precompilata: la sistemazione delle due banche dati (IMU/TASI + ICI) permetterà d'inviare ai contribuenti il mod. F24 IMU + TASI e di recuperare l'evasione totale non solo per l'IMU/TASI, ma anche per l'ICI fino all'annualità 2011.

ATTIVITA'

Controllo e bonifica della banca dati di tutti i contribuenti

per l'anno 2015

- o Entro il 31.12.2015 sistemazione banca dati di 1.500 posizioni contributive (**ditta esterna**) L'attività di controllo per l'anno 2015 si concentrerà sui contribuenti con abitazione principale
- o per i cittadini segnalati e laddove possibile verificherà le aree edificabili attraverso la consultazione del file excel elaborato per conto di questo Ente nell'anno 2011/12 (**personale dell'ufficio tributi con supporti esterni LS:/ COOPERATIVA**)

per l'anno 2016

- o Sistemazione di altri 1.500 contribuenti (limitatamente ai periodi 2010-2013) e completamento per tutti i tipi di immobili imponibili.

RISULTATI

Questo consentirà di verificare i pagamenti ed emettere gli avvisi di accertamento per le annualità pregresse non ancora prescritte (il termine è di cinque anni: es. il 2010 si prescrive nel 2015, quindi entro il 2016 si deve procedere per l'annualità 2011 ma si andrà anche oltre fino al 2013).

Anno 2015

FASI:

- 1- Analisi iniziale;
- 2- Definizione dei contribuenti;
- 3- Predisposizione della modulistica;
- 4- Prelevamento archivi;
- 5- Predisposizione file di stampa;
- 6 – Elaborazione dei file per la bollettazione;
- 7 – Il personale del comune dovrà stampare la bollettazione, imbustare e spedire ai contribuenti. Visto il tempo residuale, difficilmente sarà possibile effettuare queste operazioni anche per l'acconto.

- o Bollettazione TASI 2015: per il saldo verrà fornito ai cittadini il servizio di bollettazione con il recapito al domicilio del calcolo dell'importo dovuto. (**ditta esterna**)

L'ufficio, a partire dalla banca dati corretta fino al 2013, dovrà procedere successivamente alla bonifica dei dati per il 2014 (arretrato) e contemporaneamente/parallelamente aggiornare il 2015, 2016 e via via anno per anno a venire.

Le attività di aggiornamento riguardano:

- o inserimento nuovi immobili e relativa classificazione, ampliamenti superfici e modifiche destinazioni uso a seguito di nuove pratiche edilizie
- o modifiche proprietari (successioni, compravendite, divisioni, affitti, ecc.).

obiettivo	Attività ditta esterna	COSTI ditta esterna	Risultato ufficio	Risultato finanziario
<u>Bollettazione precompilata</u> (mod. F24 IMU + TASI)	<u>bonifica della banca dati di circa 3.000 contribuenti</u> <u>2015-Controllo dati di 1.500 edifici privati</u> <u>2016-Controllo dati di 1.500 edifici privati e altri immobili</u>	Anno 2015 € 24.400,00 Anno 2016 € 24.400,00 Anno 2017 € 9.760,00 Costo Coop. € 10.000,00 Totale costi € 68.560,00	31/12/2016 Invio bollettazione con F24 per IMu e TASI annualità 2016 Controllo e recupero entrate annualità fino al 2013	- Recupero ICI anni pregressi 2010/2011 € 30.000,00 - Recupero IMU anni pregressi 2012/2013 € 30.000,00 - Maggiore IMU ordinaria 2015/2016 € 40.000,00 - Maggiore TASI ordinaria anni 2015/2016 € 20.000,00 - Totale maggiori entrate € 120.000,00
	Attività Ufficio			
	Per svolgere adeguatamente le attività di bollettazione TASI sono necessarie molteplici operazioni (attingere dal portale dell'Agenzia delle Entrate denominato "SISTER", aggiornare posizioni con anagrafe e con portale Agenzia Entrate denominato "SIATEL", verifica situazione aree edificabili anche con inizio/fine lavori, verifica con INPS posizioni coltivatori diretti/Imprenditori agricoli, inserimento denunce, chiusura posizione contributiva deceduti e subentro eredi, ecc.) sulla banca dati IMU e per ogni singolo contribuente. Gli avvisi di accertamento con le successive fasi (sportello, ricorsi, autotutele, ecc.) per tutti gli anni sono a carico dell'Ufficio Tributi.	Spese spedizione bollettini TASI 2015 € 1.062,86	Dal 2017 Controllo e recupero entrate annualità 2014-15-16	- Recupero TASI anni pregressi 2014/2016 € 15.000,00 - Recupero IMU anni pregressi 2014/2016 € 30.000,00 - Maggiori entrate TASI 2017 € 10.000,00 - Maggiori entrate IMU € 20.000 - Totale maggiori entrate € 75.000,00

MAGGIORI ENTRATE PRESUNTE EVENTUALE ATTIVITA' DI RECUPERO ANNI PREGRESSI.

ANNO	ICI	IMU	TASI
2010	10.000,00	-	-
2011	20.000,00	-	-
2012	-	15.000,00	-
2013	-	15.000,00	-
2014	-	10.000,00	5.000,00
2015	-	10.000,00	5.000,00
2016	-	10.000,00	5.000,00
TOTALE	30.000,00	60.000,00	15.000,00

MAGGIORI ENTRATE PRESUNTE DERIVANTE DA BOLLETTAZIONE TASI

ANNO	ICI	IMU	TASI
2015	-	20.000,00	10.000,00
2016	-	20.000,00	10.000,00
2017	-	20.000,00	10.000,00
TOTALE	-	60.000,00	30.000,00
TOTALE	30.000,00	120.000,00	45.000,00

dettaglio costo annuale

ANNO	COSTO	IVA %	%	IVA	COSTO ANNUALE
2015	20.000,00	22	100	4.400,00	24.400,00
2016	20.000,00	22	100	4.400,00	24.400,00
2017	8.000,00	22	100	1.760,00	9.760,00
COSTO TOTALE	48.000,00			10.560,00	58.560,00

COSTO PERSONALE COOPERATIVA

maggio/giugno 2015					€ 5.000,00
novembre/dic embre 2015					€ 5.000,00
Costo cooperativa					€ 10.000,00
Costo ditta					€ 58.560,00
Costo bollettazione 2015					€ 1.062,86
TOTALE COSTI					€ 69.622,86
TOTALE MAGGIORI ENTRATE					195.000,00
TOTALE COSTI (comprehensive spese bollettazione)					69.622,86
MAGGIORI ENTRATE NETTE					125.377,14