

COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Numero 72 Del 24-08-2015

**Oggetto: PIANO DELLE PRESTAZIONI OBIETTIVI 2015- INTEGRAZIONE DELIBERA
G.C. 70 DEL 29.07.15 DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventiquattro** del mese di **agosto** alle ore **18:30** nella Casa comunale.

Convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

GORZA ROBERTO	SINDACO	P
VALVASON IVAN	ASSESSORE	P
PERESANO SILVA	ASSESSORE	P
PETRUCCO IVAN	VICE SINDACO	P
D'AMBROSIO SERENA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale Comunale Dott.ssa Mittiga Bruna

Constatato legale il numero degli intervenuti il sig. GORZA ROBERTO in qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto sopra indicato ed assumere i provvedimenti relativi.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 08.07.15 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015, corredato dal bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferiti al triennio 2015 - 2017;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale, deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che il Comune di Castions di Strada ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti e che pertanto, ai sensi dell'art. 156, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 non è tenuto alla formazione del PEG;
- che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9 del D.Lgs. 267/2000 è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- che il servizio Socio-Assistenziale, per la maggior parte degli adempimenti in capo all'Ente, viene gestito in convenzione tra più Comuni con ente Capofila l'A.S.P. "D.Moro" di Codroipo;
- che le attività inerenti il personale dipendente ed il settore informatico, sono gestite mediante le Associazioni Intercomunali tra i Comuni di Codroipo, Bertiole, Sedegliano, Varmo, Mortegliano, Talmassons, Camino al Taglio, Mereto di Tomba, Castions di Strada e Lestizza, con il Comune di Codroipo è "Comune Capofila" per l'Associazione intercomunale sul personale dipendente, mentre il Comune di Mortegliano lo è per quella inerente il settore informatico;
- che il servizio di vigilanza viene gestito in convenzione con i Comuni di Codroipo (Comune Capofila), Bertiole, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Lestizza e Varmo;

Viste le proprie deliberazioni con le quali sono state individuate le Aree di Posizione Organizzativa del Comune di Castions di Strada;

Visto che con deliberazione giuntale n.70 del 29.07.15 sono già state assegnate le risorse e le responsabilità della loro gestione ai Titolari di posizione organizzativa di ciascuna area;

Rilevato che il Sindaco ha già provveduto con proprio provvedimento alla nomina dei Titolari di posizione organizzativa;

Precisato che in ordine alla struttura del piano delle risorse e degli obiettivi, il medesimo:

- è collegato con il bilancio pluriennale ed annuale sotto il profilo contabile mediante l'individuazione dei capitoli da riaggregare nelle risorse e negli interventi;
- si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi;
- i Responsabili di Posizione Organizzativa devono disporre di adeguati strumenti gestionali, di una cultura del risultato e di un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di output erogato;

Rilevato che oltre agli indirizzi indicati per ciascuna delle schede di PRO, i Responsabili dovranno attenersi ai seguenti indirizzi generali relativi alla gestione delle risorse:

A) per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione di ciascun Servizio per il proprio funzionamento anche attraverso la collaborazione con i Servizi di supporto, nell'ottica di un ridimensionamento dei costi sostenuti. Ciò secondo le seguenti modalità:

1. verifica e controllo dei budget assegnati per le spese;
2. individuazione di interventi di razionalizzazione volti ad un ridimensionamento delle spese per le utenze;
3. controllo periodico delle spese telefoniche e ricerca di eventuali piani tariffari che consentano delle economie;
4. verifica costante del budget assegnato per la cancelleria al fine di individuare modalità di gara che assicurino un razionale sistema di fornitura nel rispetto delle esigenze di ogni Servizio e contenimento della spesa;
5. verifica delle attuali modalità seguite per l'invio della posta e valutazione di margini di razionalizzazione;
6. accertamento dei residui attivi e passivi con rilevazione di minori fabbisogni in conto capitale;

B) relativamente alla gestione del personale i Responsabili di posizione organizzativa dovranno prevedere la massima integrazione nell'ambito di ciascun servizio tra il personale degli uffici al fine di garantire un adeguato servizio all'utenza anche in caso di assenza del personale addetto in via principale;

Dato atto che il Piano delle Risorse e degli obiettivi affida ai Responsabili di Posizione Organizzativa gli obiettivi di gestione da conseguire nell'arco dell'esercizio nonché le risorse finanziarie e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

Visti i programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Visti gli artt.107 e 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto il vigente Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Considerato che gli allegati documenti si riferiscono a tutto l'esercizio 2015, seppur inoltrato, in quanto il bilancio di previsione è stato adottato dal consiglio comunale nella seduta del 08.07.2015;

Sottolineata l'urgenza della sua adozione per una completa e immediata operatività amministrativa, seppur ad esercizio finanziario inoltrato;

Ritenuto di riservarsi l'eventuale e/o successiva adozione di atti integrativi e/o modificativi finalizzati ad un piano delle prestazioni il più completo possibile;

Sottolineata l'eccezionalità del momento che gli EE.LL. stanno attraversando, sia per complessità e contraddittorietà normativa, che per i consistenti tagli ai trasferimenti subiti che impongono una radicale rivisitazione delle strategie operative;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui agli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi resi a norma di legge

DELIBERA

1) di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse approvare il Piano delle performance - assegnazione risorse ed obiettivi per l'esercizio 2015 costituito, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, dal seguente allegato:

- Piano degli obiettivi

2) di dare atto che le risorse finanziarie sono già state assegnate con propria deliberazione n. 70 del 29.07.15

3) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del documento contabile;

4) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2015;

Con successiva votazione: unanime, palese, favorevole

LA GIUNTA COMUNALE

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 – comma 19 – della L.R. 21/2003, come modificato dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004, n. 17.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
GORZA ROBERTO

L'Assessore Anziano
VALVASON IVAN

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mittiga Bruna

Ai sensi dell'art.1 comma ~~15~~ / 19 della vigente L.R. 21/2003 attesto che la presente deliberazione
~~è stata~~
~~vi rimarrà~~ affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà, per quindici giorni consecutivi e precisamente
dal 27-08-2015 al 11-09-2015.

Data 27-08-2015

L'Impiegato Addetto

(Istruttore Amministrativo)

Reg.Pubbl.nr. **251/2014**

 Comunicato ai capigruppo a sensi del 16° comma dell'art.1 della vigente L.R. n.21/03 il 27-08-2015 Prot. n. **7350/2014**

**ALLEGATO "A" COME PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE ALLA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 72 DEL 24-08-2015**

**OGGETTO: PIANO DELLE PRESTAZIONI OBIETTIVI 2015- INTEGRAZIONE DELIBERA
G.C. 70 DEL 29.07.15 DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE.**

PARERE TECNICO (art. 49 c.1 del D.Lg.svo 267/2000)

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Castions di Strada, 17-08-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bruna Mittiga

Parere sfavorevole – MOTIVAZIONI:

Il SEGRETARIO COMUNALE: _____

Art.49 del D.Lgs.vo n. 267/2000 (Pareri dei responsabili dei servizi).c.1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

PARERE CONTABILE (art. 49 c.1 del D.Lg.svo 267/2000)

Sulla proposta di deliberazione in oggetto

- Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, tenuto conto che i riflessi diretti ed indiretti
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto dal contenuto della proposta non si evincono riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio

Castions di Strada, 17-08-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Manuela Gloazzo

Parere sfavorevole - MOTIVAZIONI:

Il Responsabile del Servizio: _____

Art.49 del D.Lgs.vo n. 267/2000 (Pareri dei responsabili dei servizi).c.1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.